



SÅDAN LEJER DU ET LOKALE I DET JØDISKE HUS



DET JØDISKE SAMFUND
I DANMARK

REGLER FOR RESERVATION OG LEJE AF LOKALER I DET JØDISKE HUS

FØR DU RESERVERER

1. Kontakt Sekretariatet på kontakt@djs.dk eller 33 12 88 68 for at høre om muligheder og aftale hvilket lokale du har behov for. Du får derefter tilsendt en skabelon om leje.
2. Deadline for reservationer er senest den 19. i måneden inden dit arrangement.
3. Din reservation er først endelig, når du har indsendt skabelonen for leje af lokalet
4. Alt praktisk vedrørende dit arrangement skal aftales med Sekretariatet.
5. Når du overtager lokalet, er det rengjort og med borde, stole og evt. andet udstyr opstillet efter aftale med dig.
6. Gebyrfri annullering af dit arrangement skal ske senest en uge inden dit arrangement på mail til kontakt@djs.dk

Det Jødiske Samfunds sekretariat er åbent mandag – torsdag.
Orienter dig om telefontider på www.djs.dk

Vær opmærksom på:

7. Får du leveret ting eller udstyr til dit arrangement - eller bruger du DJ, foredragsholder, musiker eller lignende, som kræver adgang til lokalet inden dit arrangement - skal du aftale det med Sekretariatet senest 4 hverdage inden dit arrangement. Skriv til Sekretariatet på kontakt@djs.dk
8. Det lejede lokale/toiletter/udendørsarealer er kun til rådighed indenfor den tid du har valgt i skabelonen, og dine gæster skal have forladt huset på det afslutningstidspunkt, som du har oplyst.
9. Du betaler for *hele* den reserverede tid, også selvom du og dine gæster forlader lokalet inden den aftalte tid. Det skyldes, at vagten får betaling for samtlige de timer, han/hun er booket til.
10. Har du 100 gæster eller derover vil der automatisk være to vagter ved dit arrangement.
11. Fristen for gebyrfri aflysning er senest en uge inden dit arrangement (bemærk at der er lukket om fredagen). Læs mere på side 2
12. Gæstelisten sendes som ét samlet word-dokument til kontakt@djs.dk senest 4 hverdage inden dit arrangement. Hvis gæstelisten sendes en torsdag, skal den være sendt til kontakt@djs.dk **senest kl. 10.**

Mad og drikke

1. Maden skal bestilles hos Det Jødiske Samfunds køkken på kokken@djs.dk
2. Du må kun servere kosher vin. Bestil den via kokken@djs.dk eller medbring den gerne selv.
3. Du må gerne medbringe sodavand, vand og øl. Aftal evt. med køkkenet (kokken@djs.dk) om at få medbragte drikkevarer på køl inden dit arrangement.
4. Du må ikke medbringe fødevarer, men gerne kosher snacks og frugt (f.eks. peanuts og saltstænger).
Ved tvivl ring til Jair Melchior tlf. 40 43 53 66, mandag – torsdag kl. 9-16.
5. Du kan aflevere drikkevarer mandag - torsdag kl. 9 – 16 efter aftale med køkkenet.

Udsmykning af lokale/foyer/toiletter

1. Du må ikke fjerne belysning, malerier m.m. som findes i lokalerne.
2. Udsmykning af det lejede lokale/toiletter/udendørsarealer skal du aftale med Sekretariatet. Du kan aftale adgang og tidspunkt til at pynte op med Sekretariatet på kontakt@djs.dk
3. Hvis du skal sætte noget op på væggen, skal du gøre det med syrefri tape.
4. Husk at fjerne din udsmykning i lokalet/foyer/udendørsarealer samme dag som dit arrangement slutter.

Udstyr

1. Hvis du skal bruge talerstol, skillevæg, højttaler, mikrofon, projektor m.m., skal du skrive det i skabelonen.
2. Vær opmærksom på at skillevæggen skal være sat op ved arrangementets start, hvis denne skal bruges.
3. Der er et klaver til fri afbenyttelse. Vil du have klaveret stemt, skal du selv betale for det. Aftal dette med Sekretariatet.
4. Skal du bruge f.eks. mikrofon, højttaler, lærred eller andet opfordrer vi dig til at aftale en tid med den ejendomsansvarlige, hvor du kan komme ind i Krystalgade 12 og gennemgå, hvordan det fungerer.

UNDER ARRANGEMENTET

1. Hold døre og vinduer lukkede, når der spilles musik (Københavns Kommunes regler for støjniveau i byen).
Spil ikke støjende musik eller hav støjende adfærd udendørs efter kl. 24.00.
2. Alle arrangementer skal slutte senest kl. 02.00.
3. Som lejer af lokaler og udendørsarealer har du ikke selv adgang til køkkenet i Det Jødiske Hus.

EFTER ARRANGEMENTET

1. Lokalet/toiletter/udendørsarealer skal leveres tilbage i **samme stand**, som du modtager det i. Fej hele gulvet inden du går hjem.
Rengøringsremedier finder du under trappen til første sal.
2. Tag duge af bordene og saml dem i en bunke.
3. Fjern pynt og dekorationer, inden du går hjem.
5. Fjern/hent eventuelt lejede/egne ting *senest* førstkommande hverdag (dog ikke fredage). Aftal tidspunktet med Sekretariatet på kontakt@djs.dk
6. Hent selv egne og gæsters glemte sager førstkommande hverdag (dog ikke fredage).
7. Hvis lokalet/toiletter/udendørsarealer kræver ekstraordinær oprydning eller rengøring af vores personale, vil vi være nødt til at opkræve for de ekstra timer til rengøring eller oprydning.

ANDET

Koden til internettet, netværk: DJS-Guest! /Login: MT#Guest!