



# Posteringsvisning

Har du brug for hjælp? Kontakt Netbank Supporten  
Privat: tlf. 70 80 10 70 – Erhverv: tlf. 70 80 10 71

2

Hvis du ønsker at få vist alle detaljer på udvalgte posteringsvisninger – markerer du i feltet ud for de ønskede posteringsvisninger og trykker på **(Vælg)** og herefter på **Alle detaljer**.

Hermed åbnes alle detaljerne på de markerede posteringsvisninger.

3

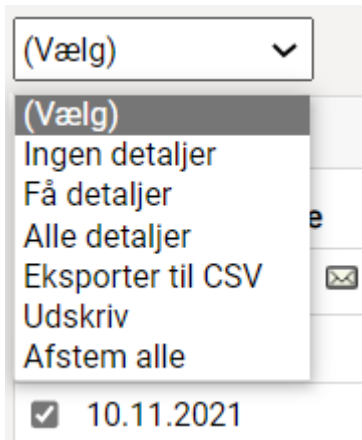
Ønsker du at få vist alle detaljer på alle posteringsvisninger – kan du markere i feltet øverst til venstre for Dato. Herved markeres alle posteringsvisninger.

(Vælg)		Tekst
(Vælg)		Tekst
Ingen detaljer		
Få detaljer		
<b>Alle detaljer</b>		
Eksporter til CSV	✉	765700
Udskriv		773000
Afstem alle		
<input checked="" type="checkbox"/>	10.11.2021	Dk test
<input checked="" type="checkbox"/>	20.10.2021	773000
<input checked="" type="checkbox"/>	19.10.2021	760600
<input type="checkbox"/>	13.10.2021	✉ Farvel
<input type="checkbox"/>	12.10.2021	773000
<input type="checkbox"/>	12.10.2021	773000

(Vælg)		Tekst
<input checked="" type="checkbox"/>	Dato	Tekst
<b>Netbank Demokunde</b>		
<input checked="" type="checkbox"/>	28.02.2022	✉ 76570
<input checked="" type="checkbox"/>	21.12.2021	77300
<input checked="" type="checkbox"/>	10.11.2021	Dk tes
<input checked="" type="checkbox"/>	20.10.2021	77300
<input checked="" type="checkbox"/>	19.10.2021	76060
<input checked="" type="checkbox"/>	13.10.2021	✉ Farvel
<input checked="" type="checkbox"/>	12.10.2021	77300
<input checked="" type="checkbox"/>	12.10.2021	77300
<input checked="" type="checkbox"/>	11.10.2021	✉ 76060

# Posteringsvisning

Har du brug for hjælp? Kontakt Netbank Supporten  
Privat: tlf. 70 80 10 70 – Erhverv: tlf. 70 80 10 71



A screenshot of a web interface showing a dropdown menu. The menu is open, displaying several options: "(Vælg)", "Ingen detaljer", "Få detaljer", "Alle detaljer", "Eksporter til CSV" (with a download icon), "Udskriv", and "Afstem alle". Below the menu, there is a date "10.11.2021" with a checkmark icon to its left.

Herefter trykker du på **(Vælg)** og vælger, den visning du ønsker, i dropdown'en

## Bemærk:

Du kan kombinere dine valg – fx

- Tryk (Vælg) → Alle detaljer
- Tryk igen (Vælg) → Udskriv

## Udskriv posteringsvisning

### Udskriv

- Alle posteringsvisninger
- Valgte posteringsvisninger på siden

### Udskriv posteringsvisning

- Som du ser dem
- Uden detaljer
- Med få detaljer
- Med alle detaljer

Dine posteringsvisninger bliver udskrevet med dit valg "Som du ser dem" – eller du kan foretage et andet valg for udskrivning ved at ændre markeringen.